



TIPY PRO ZAMĚSTNAVATELE



DOPORUČENÍ PRO KOMUNIKACI S ČLOVĚKEM S MENTÁLNÍM POSTIŽENÍM PŘI VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- Záměre o práci srozumitelně a jasně informujte, v kolik hodin, kam a za kým se má na pohovor dostavit. Ujistěte se, že instrukcím porozuměl, nechte si informace zopakovat, případně mu nabídněte zaslání informací přes SMS nebo e-mail.
- Udělejte si na výběrové řízení dostatek času. Je možné, že bude trvat déle, než jste zvyklí.
- Na pohovor může přijít zájemce v doprovodu pracovního konzultanta. Od začátku se obračete při rozhovoru na zájemce o práci, pracovní konzultant pomůže v případě obtíží v komunikaci.
- Vytvořte klidnou atmosféru při rozhovoru, základem je trpělivost a tolerance.
- Vždy předem vysvětlete, o čem budete mluvit a co se bude dít. Předem strukturujte řeč, hlavní body můžete psát. Postupujte po malých krocích a snažte se vše vysvětlovat.
- Získejte a udržujte pozornost zájemce. Například i tím, že ho oslovujete jeho jménem.
- V komunikaci se zájemcem o práci mluvíte v krátkých větách a pomalu. Jasně artikulujte a nezahlcujte zájemce informacemi.
- Nepoužívejte cizí slova a odborné výrazy. Vyhybejte se abstraktním pojmům, objasňujte pomocí konkrétních příkladů nebo srovnáním.
- Nepoužívejte nadsázku a ironii – může to být matoucí.
- Pokládejte otázky jednoduše a dejte zájemci dostatek času na odpověď. Buďte připraveni a ochotni otázku zopakovat.
- Průběžně se ujišťujte, že Vám zájemce rozumí. Nespokojte se s odpovědí ano, ale doptávejte se.
- Pokud nerozumíte tomu, co zájemce říká, řekněte mu to a požádejte ho o zopakování nebo o vyjádření se jinými slovy, případně se obračte o pomoc v komunikaci na doprovod.
- Pokud víte z životopisu nebo z motivačního dopisu, že má zájemce přiznanou invaliditu, ptejte se, jak ho zdravotní stav ovlivní v práci. Pomůže Vám to dobře nastavit pracovní podmínky (pracovní dobu, čas přestávky, pracovní činnosti).
- Nabídněte zájemci možnost si pracoviště prohlédnout a jednotlivé činnosti si vyzkoušet. Získáte tím vzájemně představu o vhodnosti pracovního místa.
- Na závěr přehledně shrňte informace, na kterých jste se domluvili a požádejte o shrnutí také zájemce o práci. Důležité informace ohledně vaší domluvy můžete také zapsat a nechat zájemci v písemné podobě.

DLOUHODOBĚ SE ZABÝVÁME PODPOROU ZAMĚSTNÁVÁNÍ LIDÍ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM NA BĚŽNÉM TRHU PRÁCE.